



Reformierte Kirchen
Bern-Jura-Solothurn
Eglises réformées
Berne-Jura-Soleure

Modèle comptable harmonisé (MCH2) – L'essentiel en bref

Les explications qui suivent se réfèrent en grande partie à la présentation du MCH2 telle qu'elle a été faite à l'occasion des réunions organisées par l'Association des paroisses.

Vous trouverez la présentation ici: http://www.kirchgemeindevorband-bern.ch/pdf-fr/Praesentation_hrm2_fr.pdf

Introduction

- Au 1^{er} janvier 2019, les paroisses devront également passer à la présentation des comptes selon le MCH2. Il s'agit d'une exigence contraignante du canton. Cette transition est par conséquent placée sous la responsabilité de l'Office des affaires communales et de l'organisation du territoire (OACOT).
http://www.jgk.be.ch/jgk/fr/index/gemeinden/gemeinden/gemeindefinanzen/projekt_hrm2.html
- L'introduction du MCH2 se fait pour trois raisons, à savoir assurer:
 - un alignement sur la présentation des comptes telle qu'elle est pratiquée dans l'économie privée;
 - une plus grande transparence dans la présentation des comptes et la comparabilité;
 - un prélèvement simplifié de séries de données (statistiques).
- Les deux points que sont l'«affectation négative pour les impôts paroissiaux des personnes morales» et la preuve des «prestations fournies par les Églises dans l'intérêt de la société en général» seront négociés dans le cadre du débat sur la nouvelle loi sur les Églises nationales. Ils n'influent en rien sur l'introduction, dans les délais prescrits, du MCH2 dans les paroisses.

Les principales modifications

L'OACOT met à disposition plusieurs outils de travail pour cette transition, notamment des réponses aux questions les plus fréquemment posées (FAQ), une liste de contrôle pour l'introduction, des informations sur le plan comptable et une clef de transfert pour le passage du MCH1 au MCH2. Vous trouverez ces outils ici:

http://www.jgk.be.ch/jgk/fr/index/gemeinden/gemeinden/gemeindefinanzen/projekt_hrm2/Praxishilfen.html.

- Le **plan comptable** doit être converti au nouveau modèle; il est important de compter assez de temps pour ce travail. L'OACOT a mis en ligne un tableau de transfert.
- Il faudra désormais établir un tableau des flux de trésorerie (TFT), qui se compose de trois éléments: activité d'exploitation, activité d'investissement, activité de financement. La solution informatique à privilégier dépendra de l'envergure de ces activités (exploitation, investissement, financement). Plus les volumes sont modestes, plus les charges pour en assurer l'attestation doivent être basses. Pour les petits volumes, le tableau Excel mis à disposition par l'OACOT suffit.
- Les investissements à partir d'une certaine somme devront désormais être portés à l'actif. Les limites d'inscription à l'actif sont fixées dans l'ordonnance sur les communes (art. 79A OCo). Les écarts vers le bas sont possibles, mais ils doivent ressortir d'une décision du conseil de paroisse et être appliqués systématiquement.
- Autres impératifs, une **comptabilité des immobilisations** et un **tableau des immobilisations**. La solution informatique à privilégier dépendra du montant des immobilisations et des futurs investissements. Plus les volumes sont modestes, plus les charges pour en assurer l'attestation doivent être basses. Pour les petits volumes, le tableau Excel mis à disposition par l'OACOT suffit.
- Les amortissements seront désormais linéaires, en fonction de la durée de vie du patrimoine (jusqu'ici dégressifs). Notez que les dernières possibilités pour faire des **amortissements additionnels** seront les comptes annuels 2016 - 2018. Le conseil de paroisse doit décider de la période d'amortissement (8 à 16 ans) pour le patrimoine existant au moment de l'adoption du budget 2019; il s'appuiera pour ce faire sur le plan financier.

L'introduction concrète

Pour définir l'**organisation de projet** et choisir la **solution informatique**, il est de bon conseil de prendre contact avec l'une des paroisses pilote (Belp-Belpberg-Toffen, paroisse générale de Thoun) ou avec une commune. Il existe également des prestataires spécialisés externes auprès desquels on peut obtenir les conseils nécessaires.

[Finances Publiques AG für öffentliche Finanzen und Organisation](#) (en allemand)

[BDO Schweiz](#)

[ROD Treuhandgesellschaft des Schweizerischen Gemeindeverbandes AG](#) (en allemand)

- Aujourd'hui

À l'occasion de ce transfert, les paroisses devraient se demander quelle sera la meilleure formule pour leur future comptabilité financière: **indépendante, conjointe avec une paroisse voisine** ou **en collaboration avec une commune**. Si une paroisse envisage une collaboration avec une fiduciaire, plusieurs options sont possibles: coaching, externalisation du bilan seulement ou de l'ensemble de la gestion financière.

- Aujourd'hui

Si d'importants investissements sont prévus les prochains 3 à 5 ans, il faut décider de la **période d'amortissement**, sur la base d'un plan financier. Cette tâche incombe au conseil de paroisse.

- 2017:

Il faut vérifier quels seront les **besoins dans le domaine informatique** pour assurer la transition vers le MCH2. Il est possible, en rapport avec le passage au MCH2, d'intégrer d'autres processus administratifs (p. ex. gestion des affaires, gestion des membres). Ces décisions dépendent des ressources en personnel et des moyens financiers. Il est toutefois recommandé de se **concentrer en premier lieu sur la transition vers le MCH2**; une extension à l'administration peut aussi se faire ultérieurement.

Pour choisir le **logiciel informatique** adéquat, il est recommandé de se faire conseiller par son fournisseur actuel, à condition bien sûr d'être satisfait de ses services. S'il vaut mieux changer de fournisseur, consulter la liste (voir annexe) distribuée par l'Association des paroisses lors de la présentation du MCH2. Il est judicieux de s'adresser à des fournisseurs TI qui justifient de références dans le secteur public. Il est également important que le fournisseur ait une certaine taille afin qu'il soit garanti qu'il pourra assurer le service sur le long terme (voir aperçu dans l'annexe).

- 2018:

Toutes les paroisses qui continueront à s'occuper elles-mêmes de leur gestion financière doivent songer à temps à la **formation requise pour leur personnel chargé des finances**. L'OACOT propose des formations complémentaires. D'une part des formations en ligne (2 accès gratuits par paroisse) et des cours organisés à Berne (voir: http://www.jgk.be.ch/jgk/fr/index/gemeinden/gemeinden/gemeindefinanzen/projekt_hrm2/Ausbildung.html).

Par ailleurs, il faut s'assurer de disposer des **ressources financières et en personnel** nécessaires en vue du transfert.

- Été 2018:

Établir le **budget 2019**. Décider de la limite d'inscription à l'actif et de la période d'amortissement (décisions à prendre par le conseil de paroisse).

- 2019:

La présentation des comptes se fait pour la première fois selon le MCH2.

Annexe

Prestataires informatiques offrant des solutions financières et des solutions de gestion pour paroisses

Bases: Liste informatique OACOT, complétée par des données sur les solutions mises en œuvre selon les solutions utilisées sur la base d'un sondage effectué en 2016. Objectif d'utilisation: remise dans les cours de l'Association des paroisses du canton de Berne, automne 2016

Nom du prestataire, contact			MCH 2	Solutions informatiques pour paroisses (Par), état 1.7.2016				
Prestataire (dans l'ordre alphabétique)	Site Internet	Courriel	Nb tous	Nb Par	Nb Compta FIN	Nb sol. intégrées	Nb. Gest. Élect. affaires	Remarques/autres produits pour paroisses
			1	2	3	4	5	6
Abacus Research AG 9301 Kronbühl	www.abacus.ch	info@abacus.ch	200	78	K/A	K/A	0	
Axians IT&T AG 6343 Rotkreuz	www.itt.ch	info@itt.ch	52		1	1		Solution intégrée complete; finances, salaire, contrôle des habitants basé entièrement eCh-
BDO AG 4500 Solothurn	www.bdo.ch	abacus@bdo.ch	50	16	5	3	0	Nombre des clients ABACUS desservis par BDO. En outre, exploitation et maintenance des gestions de fichiers paroissiaux WaveSoft sur centre de calcul spécifique BDO. Exploitation des applications d'autres prestataires sur demande.

Brima Informatik Berger & Partner, 3661 Uetendorf	www.brima.ch	info@brima.ch						Solution sectorielle gestion du patrimoine ecclésial avec Microsoft Dynamics NAC 2009 / 2013 / 2015 (cherche paroisse-pilote)
Comp-Sys Informatik AG 4500 Solothurn	www.comp-sys.ch	pasl@comp-sys.ch	0	3	1	0	0	Wolke11 exploitation externalisée sur serveur RZ Server avec Backup quotidien et accès sécurisé à partri de n'importe quel accès Internet.
Dialog Verwaltungs-Data AG 6283 Baldegg	www.dialog.ch	info@dialog.ch	200	123	114	79	5	Administration des membres avec interface GERES
Diverto (früher Buco Support GmbH) 3672 Oberdiessbach	www.diverto.ch	einfach@diverto.ch						Compta. fin. (HRM2), données personnelles, salaires, débiteurs, créditeurs, Backup en ligne, gestion de documents DMS, centrestack file
DuMo Informatik & Scanning AG 8957 Spreitenbach	www.dumo.ch	info@dumo.ch	32	31	31	4		Administration des membres y comp. interface eCH- (GERES)
Epsitec SA (Crésus) Rue de Neuchâtel 32 1400 Yverdon-les-Bains	www.cresus.ch	info@cresus.ch	>50	>10				41 collectivités publiques
Heimer Informatik AG 9000 St. Gallen	www.heimer-it.ch	heimer@heimerinfo.ch		11	8	11	2	

Hürlimann Informatik AG , 5621 Zufikon	www.hi-ag.ch	info@hi-ag.ch	117	20	16	3	0	Solution paroissiale (administration des membres), Site Internet, DMS, service des séances, easylearn
Inova Solutions AG , 3072 Ostermundigen	www.inova.ch	info@inova.ch	70	0				Gestion du temps de travail et des frais, outils de planification (finances, personnel, planification de gestion des engagements, planification des exploitations), débiteurs, créditeurs, comptabilité financière, analytique, gestion des placements, inventaires, ...
Keller Informatik AG , 3073 Gümligen	www.kellerinfo.ch	info@kellerinfo.ch		2				Solutions pour paroisses petites à moyennes pour échanges d'informations dans les conseils, commissions, administration du personnel
NRM AG Betriebs- und EDV-Beratung, 3254 Balm bei Messen	www.nrmag.ch	info@nrmag.ch	45	85	85	10		Contrôle paroissial analogue au contrôle des habitants, gestion des documents et des procès-verbaux, matériel informatique y incl. Solutions réseaux Cloud

Ruf Gruppe, 8952 Schlieren	www.ruf.ch	info@ruf.ch	>300	>500	300	150		Gestion des membres avec interface pour mutations vers GERES/SEDEX, Gsoft, IT&T, NEST et Dialog. ISO 20022 offre de mise en œuvre. Sauvegarde en ligne Ruf Drive. Solutions portail. Matériel informatique et communication.
Sage Schweiz AG 6039 Root	www.sageschweiz.ch	info@sageschweiz.ch		53	42	12		Implantation StreetStat
Talus Informatik AG, 3266 Wiler bei Seedorf	www.talus.ch	servicedesk@talus.ch	151	13	7	7	4	(nombres des clients ABACUS desservis par Talus) NEST gestion des membres pour par./ applications WEB sites Internet
Zwahlen Informatik, 3600 Thun	www.zwahlen-informatik.ch	support@zwahlen-informatik.ch		80	80			Salaire, mandat, factures, saisie du temps de travail, démonstration sur le site Internet

Evaluation et présentation: Bowil, 26.9.2016, Finances Publiques AG für öffentliche Finanzen und Organisation, 3533 Bowil, Heinz Berger

www.fpag.ch, info@fpag.ch

Abréviations

1. HRM2: nombre tous communes
2. Nombre paroisses cette entreprise.
3. Nombre compta. Fin.
4. Nombre de sol. int.
5. Nbre GESELAF
- 6 Remarques

Le nombre qui figure correspond à un état des lieux au 1.7.2016

Nombre de HRM2 introduit chez des clients "collectivités publiques" (communes habitants, paroisses, bourgeoisiales, synd. intercommunaux, autres), état 1.7.2016

Nombre de toutes les paroisses clients auprès de cette entreprise au 1.7.2016, dans tous les produits de

Nombre de comptabilités financières (HRM1 et HRM2) opérationnelles dans les paroisses au 1.7.2016

Nombre de solutions intégrées (c-à-d. compt. fin./salaire/débit./crédit.) opérationnelles dans les paroisses au 1.7.2016

Nombre de gestions électroniques des affaires) opérationnelles dans les paroisses au 1.7.2016

Compléments possibles pour autres produits pour les paroisses (admin. des membres y comp. interface GERES, sites Internet etc.)