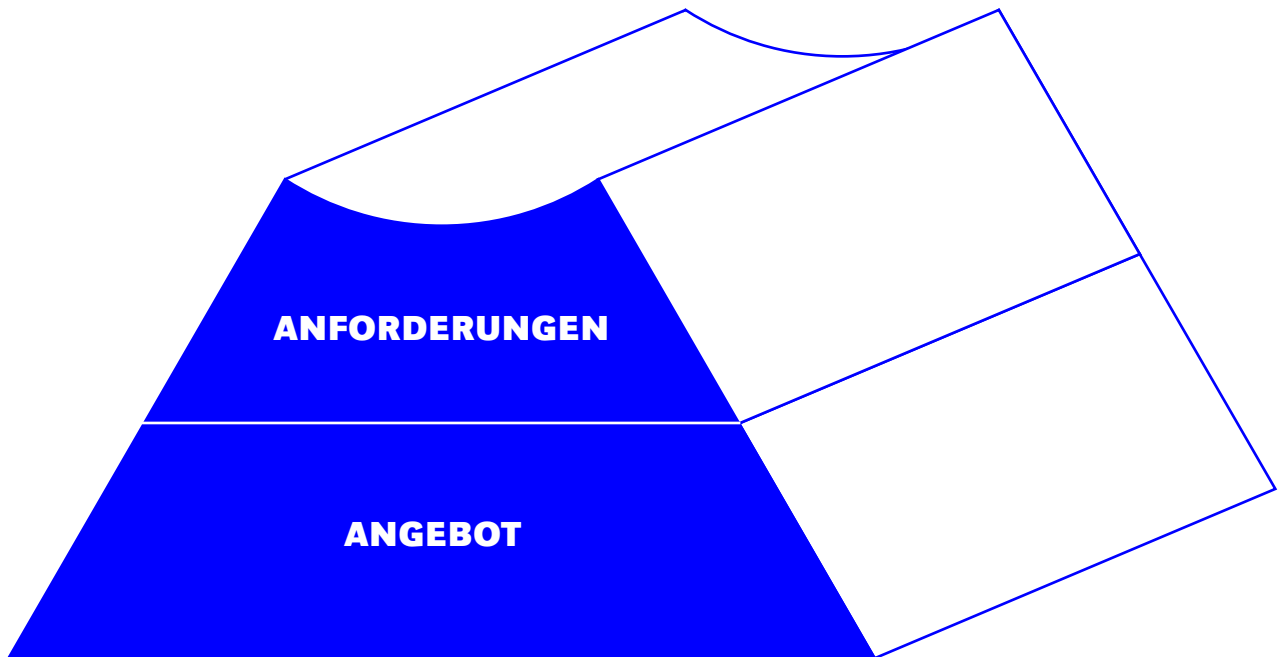


AUFGABEN

Was sind die Aufgaben
des Kirchgemeinderates?



Transparenz über die Aufgaben wirkt motivierend auf potentielle Kirchengemeinderätinnen und -räte. Jedes Engagement wird attraktiver, wenn die Ziele klar sind, auf die gemeinsam hingearbeitet werden soll.

Die Mitglieder des Kirchengemeinderates sind einerseits Mitglieder einer Kollegialbehörde und andererseits Vorstehende eines bestimmten Ressorts.

Es ist deshalb wichtig zu klären und festzuhalten, welches die Aufgaben innerhalb der Kollegialbehörde und welches diejenigen als Ressortleitende sind. Unausgesprochene zusätzliche Erwartungen können so vermieden werden.

1. Welches sind im Moment die grossen Herausforderungen?

a in der Kirchengemeinde

.....
.....
.....

b im Rat

.....
.....
.....

c im vakanten Ressort

.....
.....
.....

2. Welche konkreten Aufgaben sind als Mitglied der Kollegialbehörde zu erfüllen?

.....
.....
.....

3. Welches Ressort ist neu zu besetzen?

.....
.....

4. Welches sind die Haupt- und die Nebenaufgaben im Ressort?

Für welche Mitarbeitenden ist das neue Kirchgemeinderatsmitglied zuständig?
Die Klärung dieser Fragen erfolgt sinnvollerweise durch die Aktualisierung resp. Neuerstellung des betreffenden Ressortbeschriebs. Die Mustervorlage «Ressortbeschrieb» kann als Hilfe beigezogen werden.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Impressum
Reformierte Kirchen Bern-Jura-Solothurn, 2023

Quelle
S.7: In Anlehnung an C. Reifenhäuser, S. Hoffmann, Th. Kegel,
Freiwilligen-Management, Ziel, Augsburg, 2009

Mustervorlage Ressortbeschreibung

Ressort

.....

1. Definition des Ressorts

.....

.....

.....

Ziele

a

b

c

2.

Ressortleitung:

.....

Stellvertretung:

.....

3. Zusammensetzung des Ressorts (Wer arbeitet im Ressort mit?)

a

b

c

d

e

4. Verantwortung für Mitarbeitende

a

b

c

5. Aufgaben

Hauptaufgaben

a

b

c

d

e

f

g

Nebenaufgaben

a

b

c

6. Kompetenzen (Entscheid- und Finanzkompetenzen)

a

b

c

d

7. Querbeziehungen zu anderen Stellen/Schnittstellen

a

b

c

d

e

8. Information

Was:

An Wen:

9. Zeitaufwand

10. Übergaberegung: Wichtige Dokumente

11. Diverses

12. Genehmigung

Datum

Kirchgemeinderat

ERFOLGSFAKTOREN

Vier klärende Schritte vor Beginn der konkreten Suche

Je klarer Sie sich selbst darüber sind, was es für potentielle Kirchgemeinderätinnen und -räte attraktiv macht, in Ihrer Kirchgemeinde mitzuarbeiten, welches die genauen Aufgaben als Kirchgemeinderatsmitglied sind, welche Anforderungen an ein neues Ratsmitglied gestellt werden bzw. welche Voraussetzungen sie/er mitbringen sollte und welche Angebote die Kirchgemeinde zur Unterstützung anbieten kann, desto erfolgsversprechender kann die Suche gestaltet werden. Je nach Kirchgemeinde, sind die einzelnen Schritte schon völlig klar, andere müssen vielleicht fundiert diskutiert werden, weshalb genügend Zeit eingerechnet werden soll.

