



Dynamique
dans
l'échange

L'association DM s'engage depuis 60 ans en faveur d'un monde où dominant la paix, la justice et le respect de notre terre. Dans ce but, elle travaille en partenariat avec des Églises protestantes et des institutions en Afrique, en Amérique latine, au Moyen-Orient, dans l'océan Indien et en Suisse, et participe à plusieurs réseaux multilatéraux. DM soutient des programmes de coopération dans trois secteurs d'engagement, à savoir l'agroécologie, l'éducation et la théologie: foi et dynamique communautaire. Chaque année, une quinzaine d'envoyé.es partent seule, en couple ou en famille auprès de ses partenaires.

Afin d'appuyer le travail du pôle partenariats tout en acquérant une première expérience professionnelle dans le domaine de la coopération internationale, DM cherche un.e :

ASSISTANT.E PROGRAMMES-PROJETS (stage à 80%, CDD 1 année)

Missions :

Soutenir le suivi et le rapportage des programmes, soutenir la communication et la recherche de fonds institutionnelle, appuyer la capitalisation d'expérience et le partage des savoirs, appui administratif au pôle partenariats.

Profil :

- Formation universitaire en lien avec le poste (sciences politiques, relations internationales, etc.)
- Sens de l'organisation et de la planification
- Esprit d'équipe et sens de l'initiative
- Parfaite maîtrise écrite et orale du français, bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse
- Bonnes connaissances d'autres langues souhaitées (anglais, espagnol, portugais, allemand)
- Excellente maîtrise des outils informatiques usuels
- Première expérience professionnelle (emploi d'étudiant.e) ou bénévole dans un domaine relevant, un atout
- Intérêt marqué pour la coopération internationale et ouverture à la mission de l'Église.

Nous offrons :

- Un travail varié dans une petite équipe multidisciplinaire
- Un engagement lié à des valeurs morales et éthiques
- Des conditions de travail et des prestations adaptées au poste
- Stage formateur rémunéré selon les règles en vigueur

Lieu de travail : Lausanne

Entrée en fonction : 1^{er} mars 2024 ou à convenir (poste ouvert jusqu'à la repourvue)

Offre : Dossier avec documents usuels en PDF à faire parvenir jusqu'au 31.12.2023 par courriel à info@dmr.ch, avec indication dans l'objet : Stage PP 2024.

Renseignements : Mme Anne Roulet, Coordinatrice Pôle Partenariats, roulet@dmr.ch, 021 643 73 73

Les entretiens auront lieu dès le 18 janvier 2024. Disponibilité pour une demi-journée d'entretien et de mise en situation fin janvier souhaitée.

Informations complémentaires et cahier des charges sur : www.dmr.ch/sengager/postes-a-pourvoir